



31308/mw-mtJvS

Wijziging statuten van de stichting: Stichting Inloophuis (De Herberg)

Vandaag, negen december tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Jan van Swetselaar, notaris te Duiven: \_\_\_\_\_

1. de heer Klaas Westerbeek, geboren te Steenwijkerwold op drie maart negentienhonderdzevenenveertig, (legitimatiebewijs: rijbewijs nummer 5988741658) \_\_\_\_\_  
wonende te 6931 CN Westervoort, Klapstraat 130, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer Arjen Hiemstra, geboren te Sneek op elf augustus negentienhonderdtweeënzestig, (legitimatiebewijs: identiteitskaart nummer IXKR5DCr7) \_\_\_\_\_  
wonende te 6932 PE Westervoort, Rhijnvelt 15, gehuwd. \_\_\_\_\_

te dezer zake respectievelijk handelend als voorzitter en penningmeester van de stichting: Stichting Inloophuis (De Herberg), zetelende te gemeente Westervoort, kantoorhoudende te 6931 BG Westervoort, Dorpstraat 107, welke stichting is ingeschreven in het onder nummer 61006688 en als zodanig bevoegd tot het verlijden van deze akte van statutenwijziging. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, hierna steeds handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_  
vooraf \_\_\_\_\_

1. dat bij akte zevenentwintig juni tweeduizend veertien, verleden, de stichting is opgericht; \_\_\_\_\_
2. dat sedert de oprichting van de stichting geen wijziging van de statuten heeft plaatsgevonden; \_\_\_\_\_
3. dat het bestuur van de stichting op zesentwintig maart tweeduizend twintig heeft besloten om de statuten van de stichting te wijzigen. \_\_\_\_\_

Van dit besluit blijkt uit de notulen van de gemelde bestuursvergadering, die aan deze akte worden gehecht. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting bij deze integraal te wijzigen en vast te stellen als volgt \_\_\_\_\_



STATUTEN: \_\_\_\_\_

NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Inloophuis (De Herberg). \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Westervoort. \_\_\_\_\_

GRONDSLAG. \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

Het is een burgerlijke stichting, die op basis van de presentiebenadering van Andries Baart omzien naar elkaar in praktische zin gestalte wil geven. \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. het opzetten-, alsmede het instandhouden van activiteiten en projecten voor het inloophuis op basis van omzien naar elkaar; \_\_\_\_\_
- b. het bieden van een luisterend oor, een rustige en sfeervolle plaats voor ontmoeting en gesprek, aan mensen die daar behoefte aan hebben, met mogelijkheden voor gezelschappelijke activiteiten. \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_

- het beschikbaar stellen van een ontmoetingsruimte, met bijbehorende faciliteiten, ten behoeve van de doelgroep; \_\_\_\_\_
- het onderhouden van contacten met betrokken maatschappelijke en sociale organisaties/instellingen, waaronder met name de gemeenten Westervoort en Duiven; \_\_\_\_\_
- het werven en ondersteunen van vrijwilligers voor uitvoering en/of ondersteuning van de activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
- het zorgdragen voor publiciteit; \_\_\_\_\_
- alle verdere activiteiten en werkzaamheden, die bevorderlijk kunnen zijn voor het inloophuis. \_\_\_\_\_

FINANCIEN \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. De financiën van de stichting worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. subsidies dan wel bijdragen verstrekt door een overheidslichaam en/of door andere organisaties; \_\_\_\_\_
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen \_\_\_\_\_



alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;  
c. alle overige op wettige wijze verkregen middelen en baten.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

#### Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie personen. Bestuursleden dienen het doel van de stichting te onderschrijven.
2. Het bestuur kan besluiten het aantal bestuursleden uit te breiden dan wel te verminderen.
3. Indien er binnen het bestuur één of meer vacatures mochten bestaan, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat zijn bestuursleden.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst van de stichting.

### ROOSTER VAN AFTREDEN; EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

#### Artikel 7

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is terstond twee maal herbenoembaar, zodat de maximale aaneengesloten bestuursperiode twaalf jaar bedraagt.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. indien de termijn, bepaald bij rooster van aftreden, is verstreken;
  - b. indien het bestuurslid niet meer aan de in artikel 6 lid 1 genoemde voorwaarde voldoet;
  - c. indien het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door overlijden van het bestuurslid;
  - e. door ontslagneming van het bestuurslid;
  - f. door ontslag van het bestuurslid door de rechtbank;
  - g. door ontslag van het bestuurslid door het bestuur, krachtens bestuursbesluit, indien handhaving als bestuurslid redelijkerwijs in het belang van de stichting niet kan worden verlangd.
3. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient te worden genomen in een vergadering waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het totaal aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks met een





meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat, \_\_\_\_\_

indien het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt een besluit tot schorsing slechts kan worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en wel \_\_\_\_\_

- indien sprake is van vier bestuursleden, met een drie/vierde meerderheid en
- indien sprake is van drie bestuursleden met een twee/derde meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

4. Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent schorsing of ontslag van een bestuurslid te besluiten met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 8 \_\_\_\_\_

Indien een vacature ontstaat in het bestuur, voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in de vervulling daarvan. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN BESTUURSTAKEN \_\_\_\_\_

#### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor (een) (de) schuld(en) van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat onder zijn verantwoordelijkheid jaarlijks een jaarrekening betreffende de vermogenstoestand van de stichting- en een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven over het komende boekjaar worden opgesteld, alsmede eventueel een (meerjaren-)beleidsplan. \_\_\_\_\_  
De begroting kan in opdracht van het bestuur ook door anderen worden opgesteld. In verband met de jaarrekening en begroting wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 17. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen commissies. In dit verband wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 16. \_\_\_\_\_
5. De leden van het bestuur mogen niet deelnemen aan leveringen of aannemingen



ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaar geldleningen bij de stichting aangaan. \_\_\_\_\_

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch kunnen in door het bestuur te bepalen gevallen een vergoeding voor gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
7. De penningmeester kan worden gemachtigd om zelfstandig te beschikken over de lopende rekening bij de bankinstelling(en) van de stichting. \_\_\_\_\_

#### VERTEGENWOORDIGING \_\_\_\_\_

##### Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. \_\_\_\_\_
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid, danwel - in geval van afwezigheid of belet van de voorzitter - aan twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten. — Bestuursvergaderingen worden tenminste vier maal per jaar gehouden. \_\_\_\_\_
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
3. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen en worden verzonden door de secretaris. \_\_\_\_\_
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
5. De vergadering kan besluiten ook anderen dan bestuursleden tot de vergadering toe te laten; zij hebben geen stemrecht. \_\_\_\_\_

#### BESLUITVORMING \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, door de voorzitter ter





- vergadering als voldoende beoordeelde, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen, ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per enig ander communicatiemiddel hun mening te uiten en geen der bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. \_\_\_\_\_
  5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe aangezocht. \_\_\_\_\_

## STEMMINGEN

### Artikel 13

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (zijnde meer dan vijftig procent) der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
3. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Stemming over personen geschiedt steeds bij schriftelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
6. De voorzitter van de vergadering is te allen tijde bevoegd een door hem gedaan voorstel of voordracht, terug te nemen. \_\_\_\_\_
7. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

## BEROEPSKRACHTEN EN VRIJWILLIGERS

### Artikel 14

1. Het bestuur kan ten behoeve van de uitoefening van de taak van de stichting een door het bestuur te bepalen aantal beroepskrachten aanstellen. \_\_\_\_\_



2. De stichting kan in haar werkzaamheden worden bijgestaan door vrijwilligers. —
3. Onder vrijwilliger wordt in deze statuten verstaan een persoon die werkzaamheden ten behoeve van de stichting verricht, zulks uit vrije wil buiten en niet in dienstverband, arbeidsovereenkomst of andere overeenkomst waarbij sprake is van een gezagsverhouding tussen de stichting en de vrijwilliger. Een vrijwilliger verricht zijn werkzaamheden onverplicht en onbetaald, anders dan tegen een eventuele vergoeding voor onkosten. —  
Onder beroepskracht wordt in deze statuten verstaan een persoon, niet zijnde een vrijwilliger, die op basis van een tussen de stichting en beroepskracht gesloten overeenkomst ten behoeve van de stichting werkzaamheden verricht. —  
Een beroepskracht verricht zijn zijn werkzaamheden conform de in de overeenkomst overeengekomen verplichtingen en tegen betaling van de in de overeenkomst overeengekomen tegenprestatie. —
4. Taak en werkwijze van vrijwilligers kunnen nader worden geregeld in een reglement, welke de goedkeuring van het bestuur behoeft. —

#### ADVISEURS

##### Artikel 15

1. Het bestuur kan zich in vergadering doen bijstaan door één of meer adviseur(s).
2. Deze adviseur(s) heeft/hebben ter vergadering slechts een adviserende stem. —

#### COMMISSIES EN WERKGROEPEN

##### Artikel 16.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer commissies en/of werkgroepen ten behoeve van de werkzaamheden van het inloophuis en om de in de jaarlijkse werkplannen opgenomen speerpunten uit te werken of te laten uitwerken. —
2. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van een commissie of werkgroep vinden plaats door het bestuur in overleg met de betreffende werkgroep. —
3. De samenstelling en werkwijze, alsmede de taak van commissies en werkgroepen worden, zo nodig, door het bestuur geregeld bij reglement. —

#### BOEKJAAR / JAARSTUKKEN / BEGROTING

##### Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de





- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester een jaarrekening, bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening en een toelichting daarop, ter vaststelling bij het bestuur ingediend. Gelijktijdig wordt door de secretaris een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de stichting over het afgelopen boekjaar bij het bestuur ingediend. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur is verplicht tot het verlenen van een opdracht tot onderzoek van de jaarrekening – verleend aan hetzij: \_\_\_\_\_
    - een kascommissie bestaande uit twee leden, ieder afkomstig uit het bestuur van de stichting waaronder de penningmeester niet is begrepen; \_\_\_\_\_
    - een accountants-administratieconsulent of \_\_\_\_\_
    - een registeraccountant. \_\_\_\_\_Van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. \_\_\_\_\_
  5. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld, zulks nadat het verslag als bedoeld in lid 4 van dit artikel door het bestuur is beoordeeld. \_\_\_\_\_
  6. De begroting van inkomsten en uitgaven over het komende boekjaar wordt uiterlijk in de voorlaatste vergadering voorafgaande aan het betreffende boekjaar door de penningmeester aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. \_\_\_\_\_
  7. De begroting wordt in de laatste bestuursvergadering voorafgaande aan het betreffende boekjaar door het bestuur vastgesteld. Alle bestuursleden ondertekenen het jaarverslag. \_\_\_\_\_
  8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

Het besluit daartoe dient te worden genomen in een uitdrukkelijk voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zulks met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. Indien in de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een tweede voor dit





doel bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, het desbetreffende besluit zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige stemmen. —————

3. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 2 dient voor het oproepen van een vergadering als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel een termijn van veertien dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin meegeteld. —————
4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —————
5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —————
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken. —————

#### ONTBINDING EN VEREFFENING —————

##### Artikel 19 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing. —————
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —————
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen. —————
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 18 lid 6. —————
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. —————
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. —————
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —————



HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ANDERE REGLEMENTEN \_\_\_\_\_

Artikel 20 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten. \_\_\_\_\_

GESCHILLENCOMMISSIE \_\_\_\_\_

Artikel 21 \_\_\_\_\_

1. Indien een deelnemende organisatie van mening is dat zich een geschil voordoet met betrekking tot de stichting, in de meest ruime zin van het woord, kan de betreffende organisatie dit geschil voorleggen aan de geschillencommissie. \_\_\_\_\_
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. De samenstelling van de commissie is als volgt: \_\_\_\_\_
  - a. één lid aan te wijzen door het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. één lid aan te wijzen door de deelnemende organisatie die het geschil voorlegt; \_\_\_\_\_
  - c. één lid, tevens voorzitter, benoemd door het sub a genoemde bestuur en de sub b genoemde deelnemende organisatie, gezamenlijk. \_\_\_\_\_
3. De geschillencommissie doet terzake een uitspraak, welke het karakter heeft van een bindend advies. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Duiven op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte en gegeven toelichting daarop hebben de verschenen personen verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door hen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

